

PLA D'ESTUDIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La durada del cicle és de 2.000 hores, que es realitzaran de la manera següent:

1r curs (setembre – juny)	
Mòduls professionals	h/set
Comunicació empresarial i atenció al client	6 h
Operacions administratives de compravenda	4 h
Empresa i administració	3 h
Tractament informàtic de la informació	8 h
Tècnica comptable	3 h
Anglès	3 h
Formació i orientació laboral	3 h

2n curs (setembre – març)	
Mòduls professionals	hores/ setmana
Operacions administratives de recursos humans	7 h
Tractament de la documentació comptable	7 h

Empresa en el aula	8 h
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	8 h

2n curs (març – juny)	
Mòdul professional	Durada
FCT (Pràctiques a empreses)	400 h

Horari lectiu: matí, de 8:00 a 15:00 h, o tarda, de 15:00 a 22:00 h.

Possibilitat de fer part o tota la Formació en centres de treball a l'estranger (programa Erasmus+).

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

En acabar el cicle, l'alumnat serà capaç de:

- Realitzar les gestions de tresoreria i als registres comptables.
- Realitzar les gestions de compravenda de productes i serveis.

- Realitzar les gestions administratives de personal.
- Registrar, processar i transmetre informació.
- Informar i atendre la clientela sobre productes, serveis financers i assegurances.
- Realitzar gestions administratives en l'administració pública.

SORTIDES PROFESSIONALS

Si tens aquest títol, pots treballar en qualsevol empresa i en qualsevol sector de activitat, particularment en el sector serveis, en administracions públiques, en tasques d'administració i gestió i atenció a clients i ciutadans.

SI VOLS CONTINUAR ESTUDIANT

- a) Cursos d'especialització professional
- b) Un altre cicle d'FP amb la possibilitat de convalidacions de mòduls.

- c) Batxillerat, qualsevol modalitat.
- d) Preparació de les Proves d'Avaluació de Batxillerat (únicament les assignatures troncales) Administració i Finances (s'imparteix a l'IES Sa Blanca Dona)
- e) Secretariat.



CONDICIONS D'ACCÉS

1. Directe:

- a) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària

Obligatòria o d'un nivell acadèmic superior.

- b) Estar en possessió d'un Títol Professional Bàsic (Formació Professional Bàsica).
- c) Estar en possessió d'un títol de Tècnic o de Tècnic Auxiliar (FPI).
- d) Haver superat el segon curs del BUP.
- e) Haver superat la prova d'accés a la Universitat per majors de 25 anys.

2. Amb prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, si tens 17 anys o els compleixes en l'any en què es fa la prova.

IES SA BLANCADONA

Carrer d'es Raspallar, n. 2

07800 Eivissa

Telèfons: 971 31 08 01

Fax: 971 19 03 47

A/e: iessablancadona@educaib.eu

Web: www.iessablancadona.cat



CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

IES SA BLANCA DONA